

## Offre d'emploi n° 0069241219000382

Numéro de l'offre	0069241219000382
État de l'offre	transmise
Grade(s)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adjoint technique</li><li>2. Adjoint technique principal de 2ème classe</li><li>3. Adjoint technique principal de 1ère classe</li></ol>

### Descriptif de l'emploi

Fontaines-sur-Saône, commune de 7500 habitants, membre de la Métropole de Lyon, recherche pour sa direction des services techniques, un agent d'entretien des espaces verts également chargé de missions polyvalentes.

Sous l'autorité du responsable du service espaces verts, dans une équipe actuellement composée de 2 agents, vous serez chargé(e) de l'entretien des espaces verts et du fleurissement de la ville ainsi que de missions annexes, de manière ponctuelle, liées à l'activité de la direction des services techniques.

### Missions ou activités

#### Activités régulières

- Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site et en adéquation avec le plan de gestion de la collectivité
- Exécuter le plan communal de gestion des espaces verts et le plan de désherbage
- Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- Entretenir les végétaux des surfaces en herbe (parc, jardins, aires de jeux, terrains de sport. .) et des allées: engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages, déchets...
- Entretenir les massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille, apport d'engrais)
- Réaliser des tailles saisonnières, des tailles topiaires, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille
- Entretien des parcelles boisées (bucheronnage, broyage, ...)
- Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques
- Entretenir les regards et réseaux
- Contrôler les équipements et accès pour prévenir les risques du public
- Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts
- Définir les espaces et préparer les sols (terrassment, drainage, désherbage, ...)
- Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité en adéquation avec les projets définis
- Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon.
- Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux.
- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition
- Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage.
- Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition.

- Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter son responsable

#### Activités occasionnelles

- Participation au déneigement
- Participation mise en place des évènements de la commune

#### Profil recherché

##### Savoirs

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaître les consignes de base de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de la manutention.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels
- Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel.

##### Savoir-Faire

- Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis.
- Connaître les plantes, les essences, les arbres et savoir identifier les maladies.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

##### Savoir-Etre

- Discrétion
- Polyvalence
- Adaptabilité
- Ponctualité, Disponibilité
- Restitution d'information
- Avoir le sens de l'organisation
- Être réactif et efficace (respect des délais)
- Savoir travailler en équipe
- Autonomie
- Sens du service public

##### conditions de travail :

- déplacements multisites sur la commune
- Utilisation de matériel bruyant (équipements de protection)
- Relation avec le directeur des services techniques
- Relation fréquente avec les administrés
- Relation avec les autres agents des services techniques et de la collectivité

Permis, B, EB, Caces 1 souhaité

Temps de travail: 37h30 (horaires hiver/été): 15 jours de RTT

Rémunération : Traitement indiciaire+ primes. tickets restaurant, COS de la métropole

**Date prévue du recrutement** 01/06/2025

**Date de debut de publicité** 19/12/2024

**Date de fin de publicité** 18/01/2025

**Date limite de candidature** 31/03/2025

**Informations complémentaires**

Merci d'adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae:

- Mr le Maire, 25 rue Gambetta 69270 Fontaines sur Saône ou
- recrutement@fontaines-sur-saone.fr

Renseignements complémentaires sur le poste auprès de Mr Pierre Pichot ou Mr Laurent Weise

Tél mairie: 04.72.42.95.95

**Lieu de travail** 25 RUE GAMBETTA, Fontaines-sur-Saône (Rhône)

**Nombre de jours de diffusion** 0

**Historique des modifications**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date limite de candidature	19/12/2024 à 10:27	FONTAINES-SUR-SAONE
Modification : Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre	19/12/2024 à 10:18	FONTAINES-SUR-SAONE
Modification : Date de début de publicité, Date de fin de publicité, Date limite de candidature, Date prévue de recrutement	19/12/2024 à 10:18	FONTAINES-SUR-SAONE
Transmission	19/12/2024	FONTAINES-SUR-SAONE
Création	19/12/2024 à 10:17	FONTAINES-SUR-SAONE

**Candidatures**

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne?** Oui

**Contact** 0472429595

**Courriel de réception des candidatures en ligne** recrutement@fontaines-sur-saone.fr

**Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial)** 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.

